

Plán inventur na rok 2020

Účetní jednotka:	Obec Metylovice
Identifikační číslo:	00535991
Vydávající orgán:	Starosta obce
Platnost:	15. 12. 2020 – 28. 02. 2021

Ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, prováděcí vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a Směrnice o inventarizaci majetku závazků Obce Metylovice se stanovuje tento plán inventur k provedení řádné inventarizace majetku a závazků za rok 2020.

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Inventarizace veškerého majetku a závazků vlastnických nebo jiných práv k majetku v účetnictví města, bude provedena v souvislosti s řádnou účetní závěrkou, bude ověřeno, zda zjištěný stav skutečně odpovídá stavu v účetnictví, včetně správného ocenění.
2. Stav majetku bude zjištěn fyzickou nebo dokladovou inventurou, popřípadě kombinací obou metod v závislosti na druhu majetku a závazků tak, aby byla možnost zjištěné stavy porovnat s účetním stavem.
3. Za provedení inventarizace a dodržení příslušných ustanovení zákonů, prováděcích vyhlášek a směrnic odpovídají předsedové dílčích inventarizačních komisí, každý na svém svěřeném úseku a každý za svěřenou oblast.
4. Členové inventarizačních komisí jsou povinni postupovat dle vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a dle Směrnice o inventarizaci majetku a závazků obce Metylovice. Za tímto účelem jsou povinni se s oběma předpisy seznámit. Hlavní inventarizační komise je povinna seznámit s touto směrnicí a závaznými vzorovými tiskopisy všech členů inventarizačních komisí do 20.12.2020.
5. Při inventarizaci se postupuje podle schválené Směrnice k provádění inventarizaci majetku a závazků Obce Metylovice ze dne 30. 09. 2011.

II. TERMÍNY

1. Inventury pro inventarizační položky fyzické inventury uvedené v inventurních soupisech budou zahájeny dne 31. 12. 2020 a ukončeny dne 20.1.2021. Inventurní soupisy jsou zpracovány k 31.12.2020.
2. Inventury pro inventarizační položky dokladové inventury budou zahájeny 20. 1. 2021. Tyto inventury jsou považovány za inventury sestavené ke konci roztahového dne (31.12.2020) a nebudou k nim prováděny rozdílové inventury. Zpracování soupisů bude ukončeno dne 20.2.2021.
3. Veškeré inventarizační a zúčtovatelné inventarizační rozdíly musí být proučtovány nejpozději k datu zpracování účetní závěrky.
4. Inventarizační zpráva musí být zpracována do 28.2.2021.

III. POVINNOSTI DALŠÍCH OSOB

Ukládá se:

1. Starostovi a místostarostovi:

- vytvořit podmínky pro provedení inventarizace majetku a závazků na svých úsecích dle stanoveného časového harmonogramu,
- umožnit práci v inventarizačních komisích jmenovaným zaměstnancům,
- zabezpečit, aby v termínu 20. 12. 2020– 20. 1. 2021 nebyly prováděny žádné přesuny majetku mezi jednotlivými místy a místnostmi
Pokud se majetek přemísťuje v průběhu roku je to nutno nahlásit účetní pro zaznačení místa v evidenci majetku.

IV. Jmenování komisí

1. K zajištění inventarizace pro rok 2020 se zřizují tyto inventarizační komise ve složení:

Hlavní inventarizační komise „HIK“:

Funkce:	Jméno zaměstnance:
Předseda HIK	Ing. Lukáš Halata
Člen HIK	Ing. Magda Čupová

Dílčí inventarizační komise č. 1 – 7 „DIK“

➤ **Dílčí inventarizační komise č. 1**

Dokladová inventura:

Stavby a budovy, pozemky

Fyzická inventura:

Objekt čp. 495 a okolí, les

Předmět inventarizace:

021 – Budovy a stavby

018 – Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (čp. 495)

019 - Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek

022 – Samostatné movité věci a soubory movit. věcí (čp. 495)

028 – Drobný dlouhodobý hmotný majetek (čp. 495)

031 - Pozemky

902 – Předměty operativní evidence

Funkce:	Jméno zaměstnance:
Předseda DIK č. 1	Leona Pavlásková
Člen DIK č. 1	Tomáš Rabas

➤ **Dílčí inventarizační komise č. 2**

Fyzická inventura:

Obecní byty, požární zbrojnice, sokolovna, hřiště, turist. cíle, zásoby

Předmět inventarizace:

022 – Samostatné movité věci a soubory movit. věcí (pož.zbrojnice)

028 – Drobný dlouhodobý hmotný majetek

112 – Materiál na skladě

132 – Zboží na skladě

902 – Předměty operativní evidence

Funkce:	Jméno zaměstnance:
Předseda DIK č. 2	Aleš Velička
Člen DIK č. 2	Jiří Závodný

➤ **Dílčí inventarizační komise č. 3**

Fyzická inventura:

Čp. 98, sklad u ZŠ, sklad u kravína

Předmět inventarizace:

022 – Samostatné movité věci a soubory movit. věcí,

028 – Drobný dlouhodobý hmotný majetek,

902 – Předměty operativní evidence

Funkce:	Jméno zaměstnance:
Předseda DIK č. 3	Ing. Jan Koloničný, Ph.D.
Člen DIK č. 3	Petr Černocho

➤ **Dílčí inventarizační komise č. 4**

Fyzická inventura:

Stanoviště kontejnerů na odpad, majetek umístěný na silnicích, autobus. zastávkách, u BDS, v prodejně MaJ

Předmět inventarizace:

022 – Samostatné movité věci a soubory movit. věcí,

028 – Drobný dlouhodobý hmotný majetek,

902 - Předměty operativní evidence

Funkce:	Jméno zaměstnance:
Předseda DIK č. 4	Bc. Jakub Farný
Člen DIK č. 4	Jaroslav Svolinský

➤ **Dílčí inventarizační komise č. 5**

Fyzická inventura:

ZŠ, márnice, hřbitov

Předmět inventarizace:

018 – Drobný dlouhodobý nehmotný majetek

022 – Samostatné movité věci a soubory movit. věcí

028 – Drobný dlouhodobý hmotný majetek

902 – Předměty operativní evidence

Funkce:	Jméno zaměstnance:
Předseda DIK č. 5	Ing. Marta Bílková
Člen DIK č. 5	Mgr. Miroslav Klimánek

➤ **Dílčí inventarizační komise č. 6**

Dokladová inventura:

Závazky, pohledávky, stavy účtů v bankách, finanční majetek, nedokončený majetek, ostatní majetek, časové rozlišení, podrozvaha apod.

Předmět inventarizace:

042 – Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek

231 – Běžné účty

311 – Odběratelé

314 – Krátkodobé poskytnuté zálohy

315 – Jiné pohledávky z hlavní činnosti

321 – Dodavatelé

324 – Krátkodobé přijaté zálohy

331 - Zaměstnanci

335 – Pohledávky za zaměstnanci

- 336 – Sociální zabezpečení
- 337 – Zdravotní pojištění
- 342 – Jiné přímé daně
- 343 – Daň z přidané hodnoty
- 344 - Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce
- 346 – Pohledávka za vybranými ústředními vládními institucemi
- 347 – Závazky k vybraným ústředním vládním institucím
- 349 – Závazky k vybraným místním vládním institucím
- 373 – Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery
- 374 – Krátkodobé přijaté zálohy na transfery
- 377 – Ostatní krátkodobé pohledávky
- 378 – Ostatní krátkodobé závazky
- 381 – Náklady příštího období
- 383 – Výdaje příštích období
- 384 – Výnosy příštích období
- 388 – Dohadné účty aktivní
- 389 – Dohadné účty pasivní
- 401 – Jmění účetní jednotky
- 403 – Transfery na pořízení DHM
- 406 – Oceňovací rozdíly při změně metody
- 407 – Jiné oceňovací rozdíly
- 451 – Dlouhodobé úvěry
- 459 – Ostatní dlouhodobé závazky
- 462 – Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé
- 465 – Dlouhodobé poskytnuté zálohy
- 472 – Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery
- 902 – Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek pod hranici
- 905 – Vyřazené pohledávky
- 909 - Ostatní majetek (lesy, územní plán obce)
- 915 - Ostatní krátkodobé podmíněné pohledávky z transférů
- 933 – Krátkodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv
- 974 – Dlouhodobé podmíněné závazky z jiných smluv /zástavy/

Funkce:	Jméno zaměstnance:
Předseda DIK č. 6	Ing. Jan Koloničný, Ph.D.
Člen DIK č. 6	Růžena Vrbová

➤ **Dílčí inventarizační komise č. 7**

Dokladová inventura:

Stav hotovosti, ceniny

Předmět inventarizace:

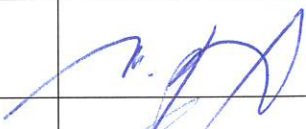


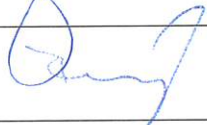

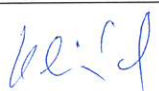


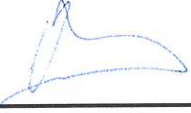
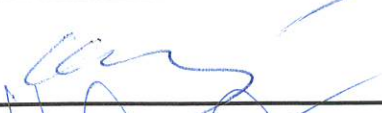


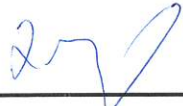
261 – Peníze

263 - Ceniny

Funkce:	Jméno zaměstnance:
Předseda DIK č. 7	Ing. Jan Koloničný, Ph.D.
Člen DIK č. 7	Ing. Magda Čupová


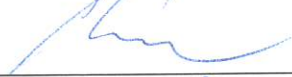

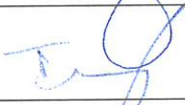




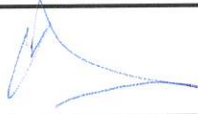



Příloha č.2

Prezenční listina z proškolení k provádění inventarizace dne

jméno	podpis
Bílková Marta ing.	
Černoch Petr	
Čupová Magda ing.	
Farný Jakub Bc.	
Halata Lukáš ing.	
Klimánek Miroslav Mgr.	
Koloničný Jan ing., Ph.D.	
Pavlásková Leona	
Rabas Tomáš	
Svolinský Jaroslav ing.	
Velička Aleš	
Vrbová Růžena	
Závodný Jiří	

Příloha č.3

Podpisový vzor k provádění inventarizace rok 2020

jméno	podpis
Bílková Marta ing.	
Černoch Petr	
Čupová Magda ing.	
Farný Jakub Bc.	
Halata Lukáš ing.	
Klimánek Miroslav Mgr.	
Koloničný Jan ing., Ph.D.	
Pavlásková Leona	
Rabas Tomáš	
Svolinský Jaroslav ing.	
Velička Aleš	
Vrbová Růžena	
Závodný Jiří	